



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "FANELLI - MARINI"**

Via Francesco Orioli, 38 - Ostia Antica 00119 RM  
☎ 06/5650388 fax 06/56359070 Cod.Mecc. RMIC834003  
RMIC834003@istruzione.it – RMIC834003@pec.istruzione.it C.F.97197230580  
www.icfanellimarini.gov.it

Prot.n. 196/6.2.a/9  
del 10/01/2018

All'albo/sito web  
Ai genitori interessati

**OGGETTO: INFORMATIVA PER LE ISCRIZIONI 2018/19**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA ORIOLI**

L'iscrizione alla scuola dell'infanzia è esclusa dalla procedura on line.

La domanda cartacea deve essere consegnata **dal 16 gennaio 2018 al 06 febbraio 2018** presso la Segreteria didattica della Sede di Via Orioli 38, dal lunedì al venerdì ore 09.00-11.00 e il martedì ore 14.00-16.00.

**Non possono essere presentate iscrizioni in due diverse scuole dell'infanzia statale.** Per quanto riguarda le doppie iscrizioni, una nella scuola dell'infanzia statale ed una nella scuola dell'infanzia comunale, si rinvia al bando del Comune di Roma.

Possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia le bambine e i bambini che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre 2018 il terzo anno di età. Possono, altresì, essere iscritti le bambine e i bambini che compiano tre anni di età non oltre il termine del 30 aprile 2019. Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2018, tenendo anche conto dei criteri di preferenza definiti dal Consiglio di Istituto.

L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R. 20 marzo 2009, n.89:

- alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- alla disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

Si segnala che, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", per le scuole dell'infanzia la presentazione della documentazione di cui all'art. 3, comma 1, del predetto decreto legge costituisce requisito di accesso alla scuola stessa.

**Il tempo scuola** programmato per l'a.s. 2018/19 è il seguente:

- **TEMPO RIDOTTO (25 ORE SETTIMANALI), 08.15-13.15**
- **TEMPO NORMALE (40 ORE SETTIMANALI), 08.15-16.15**

Si ricorda che la compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183. Pertanto, i dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del citato D.P.R.; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN FORMA CARTACEA ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA**

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del padre e della madre dell'alunno;
- fotocopia del libretto delle vaccinazioni dell'alunno/a oppure dichiarazione sostitutiva della documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi vaccinali (la presentazione di tale documentazione costituisce **REQUISITO DI ACCESSO** ai sensi ai sensi dell'art.3 comma 1 del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci");
- certificazione rilasciata dalla A.S.L. a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal D.P.C.M. n. 185/2006 (solo per gli alunni con disabilità al fine della richiesta di personale docente di sostegno e di eventuali assistenti educativi a carico dell'Ente locale e di usufruire il punteggio di cui al punto 4 dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto);
- diagnosi funzionale (solo per gli alunni con disabilità);
- certificazione diagnostica, effettuata dal Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate, secondo quanto indicato dall'art. 3 della stessa legge n. 170/2010 (solo per gli alunni con DSA);
- certificazione rilasciata dalla A.S.L. attestante la presenza in famiglia di uno o più membri in situazione di handicap o di invalidità (solo per usufruire del punteggio di cui al punto 7 dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto);
- documentazione rilasciata dal Servizio Sociale (solo per usufruire del punteggio di cui al punto 5 dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione padre e madre (solo per usufruire del punteggio di cui ai punti 6 – 8 - 10 dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto);
- ricevuta del pagamento del contributo volontario, in fase di accettazione del posto (il versamento va effettuato su c/c postale n. 26291021 oppure IBAN IT 87 0 07601 03200 000026291021 intestato a ISTITUTO COMPRENSIVO ARTURO FANELLI FILIPPO MARINI SERVIZIO CASSA).

*Si raccomanda di compilare in modo accurato la domanda in tutte le sue parti allegando contestualmente le eventuali dichiarazioni e/o documentazioni utili alla formulazione del punteggio, al fine di limitare al minimo dubbi ed incertezze nell'attribuzione dello stesso.*

#### **CONTRIBUTO VOLONTARIO DELLE FAMIGLIE**

La scuola statale è gratuita ma per fornire un'offerta formativa con livelli qualitativi sempre più elevati il Consiglio di Istituto (delibera n. 107/17-18 del 29.11.2017) ritiene utile richiedere alle famiglie un **“contributo economico volontario” comprensivo della quota per l'assicurazione integrativa infortuni e RCT: € 30,00 per un figlio; € 55,00 per due figli frequentanti nello stesso Istituto; € 80,00 per tre figli frequentanti nello stesso Istituto.**

#### **INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA E ATTIVITA' ALTERNATIVE**

La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica viene esercitata dai genitori (o dagli studenti negli istituti di istruzione secondaria superiore), al momento dell'iscrizione, mediante la compilazione del modello B. La scelta ha valore per l'intero corso di studi e, comunque, in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni esclusivamente su iniziativa degli interessati.

## **AREA SERVIZI EDUCATIVI DEL MUNICIPIO X:**

L'Ufficio dei Servizi Educativi del Municipio Roma X si trova in Viale del Lido 6:

Orari di ricevimento: Lunedì 08.30 – 12.30 Martedì 14.30 – 17.00 Giovedì 08.30 – 17.00

- **REFEZIONE SCOLASTICA:** Per tutti gli alunni che necessitano di dieta alternativa, dovuta a Allergia / Intolleranza /o per Patologia e/o Motivi Etico Religiosi è possibile scaricare direttamente i moduli dal sito web del Municipio X e presentare la richiesta, nei giorni di ricevimento previsti al pubblico in Viale del Lido, 6 Ufficio Dietologico. Il modello per allergie e /o intolleranze e/o patologie alimentari deve essere firmato dal Pediatra.  
Se la richiesta viene presentata per motivi etico-religiosi è sufficiente la firma del genitore.  
Per il servizio mensa è previsto il pagamento di una quota contributiva.
- **TRASPORTO SCOLASTICO:** Il Servizio Trasporto Riservato Scolastico è previsto dal Municipio X per gli alunni della scuola dell'obbligo e dell'infanzia, che risiedono in zone prive di Trasporto Pubblico.  
Per tale servizio è previsto il pagamento di una quota contributiva mensile, definita annualmente da delibera del Consiglio Comunale.  
L'attestazione ISEE, per la determinazione della quota contributiva, deve essere presentata ogni anno secondo le date e le modalità previste per la Refezione Scolastica, definite annualmente con apposito avviso inviato alle scuole e pubblicato sul sito del Municipio.

## **ORARIO SEGRETERIA DIDATTICA**

I genitori che desiderano ricevere supporto nella compilazione della domanda di iscrizione, possono recarsi presso la Segreteria didattica della Sede di Via Orioli 38, dal lunedì al venerdì ore 09.00-11.00 e il martedì ore 14.00-16.00. Personale di riferimento: Mirella Bomboi e Stanina Izzo.

## **PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DI AMMISSIONE**

L'elenco provvisorio degli alunni ammessi alla frequenza della scuola primaria, con l'indicazione del plesso e del tempo scuola assegnato, sarà pubblicato il 10 maggio 2018. Qualora la famiglia riscontrasse errori di valutazione può inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico entro il giorno 21 maggio 2018.  
Gli elenchi definitivi sono affissi, dopo l'esame di tutti i reclami, il 31 maggio 2018.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Tiziana Uchino

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

## CRITERI DI ACCOGLIENZA DELLE ISCRIZIONI - SCUOLA DELL'INFANZIA

(delibera n. 112/17-18 del Consiglio di Istituto del 14.12.2017)

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nell'Istituto, considerate anche le conferme degli alunni già frequentanti (per i posti a tempo normale sarà elaborata una graduatoria incrociata tra gli alunni nuovi iscritti e gli alunni già frequentanti che richiederanno, eventualmente, il passaggio a tempo normale) **con priorità per gli alunni residenti nel seguente bacino d'utenza:**

**Zona Ostia Antica-Saline:** Via della Macchiarella- Via del Collettore Primario – Via Capo due rami (via Rainaldo-Via Gherardo) - Viale dei Romagnoli - Via Guido Calza - Via del Mare – Viale dei Romagnoli

**Zona Longarina Stagni:** Via di Castelfusano – Via dei Pescatori - Via Fosso del Dragoncello – Via A. Chigi

Gli alunni residenti nelle zone limitrofe saranno inseriti in una graduatoria separata “fuori bacino” alla quale si attingerà solo dopo aver esaurito quella relativa al bacino d'utenza.

Alunno/a appartenente a nucleo familiare residente nel “bacino d'utenza”: <b>Zona Ostia Antica-Saline:</b> Via della Macchiarella - Via del Collettore Primario – Via Capo due rami (via Rainaldo-Via Gherardo) - Viale dei Romagnoli - Via Guido Calza - Via del Mare – Viale dei Romagnoli <b>Zona Longarina Stagni:</b> Via di Castelfusano – Via dei Pescatori - Via Fosso del Dragoncello – Via A. Chigi		Alunno/a appartenente a nucleo familiare residente in zone limitrofe alla scuola (“fuori bacino”)	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Punteggi relativi ad entrambe le graduatorie: “bacino d'utenza” e “fuori bacino”	1 Alunno/a che compirà il 5° anno di età entro il 31/12/2018	<b>PRIORITA'</b>	<input type="checkbox"/>
	2 Alunno/a che compirà il 4° anno di età entro il 31/12/2018	<b>PUNTI 15</b>	<input type="checkbox"/>
	3 Alunno/a che compirà il 3° anno di età entro il 31/12/2018	<b>PUNTI 5</b>	<input type="checkbox"/>
	4 Alunno/a con disabilità <i>Allegare documentazione</i>	<b>PUNTI 12</b>	<input type="checkbox"/>
	5 Alunno/a in affidò ai servizi sociali o alunno/a con situazione familiare, sociale o economica disagiata, purché documentata e comprovata dal servizio sociale <i>Allegare documentazione</i>	<b>PUNTI 9</b>	<input type="checkbox"/>
	6 Alunno/ proveniente da famiglia con un solo genitore <i>Allegare dichiarazione</i>	<b>PUNTI 8</b>	<input type="checkbox"/>
	7 Alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri in situazione di handicap o di invalidità riconosciuta da una struttura pubblica (con Legge 104 ed effettivamente conviventi) <i>Allegare documentazione</i>	<b>PUNTI 7</b>	<input type="checkbox"/>
	8 Alunno/a con entrambi i genitori lavoratori <i>Allegare dichiarazione</i>	<b>PUNTI 6</b>	<input type="checkbox"/>
	9 Alunno/a con altri fratelli/sorelle frequentanti nell'a.s. 2017/18 lo stesso Istituto */*** Nome _____ Plesso _____ Classe ____	<b>PUNTI 2</b>	<input type="checkbox"/>
	10 Alunno/a con entrambi i genitori disoccupati, purché la situazione sia comprovata dall'iscrizione ad un centro per l'impiego <i>Allegare dichiarazione</i>	<b>PUNTI 4</b>	<input type="checkbox"/>

A parità di punteggio prevale l'alunno di età maggiore.

Gli alunni anticipatari (che compiranno 3 anni entro il 30 aprile 2019) saranno iscritti in coda agli alunni dai 5 ai 3 anni rispettivamente nella graduatoria del “bacino d’utenza”, se ivi residenti, e in quella “fuori bacino”, se residenti nelle zone limitrofe alla scuola.

\* non valido in caso di fratello/sorella frequentante la classe terza di scuola secondaria di primo grado;

\*\*\* valido anche in caso di fratello/sorella frequentante la classe quinta di scuola primaria, previo accertamento dell’avvenuta iscrizione alla scuola secondaria di primo grado dello stesso Istituto.

- I requisiti richiesti si intendono posseduti all’atto dell’iscrizione (entro il 06/02/2018);
- **L’eventuale documentazione e le dichiarazioni da fornire in forma cartacea per la formulazione di eventuale punteggio, devono essere consegnate alla segreteria didattica entro il 09 febbraio 2018; non si accettano integrazioni della documentazione oltre tale data.**
- Le eventuali domande pervenute fuori termine sono poste in lista di attesa in coda a tutte le altre.
- È necessario compilare il modulo di accettazione del posto entro la data che sarà comunicata in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero entro le 48 ore lavorative successive alla comunicazione della disponibilità del posto, pena decadenza dalla graduatoria con conseguente perdita del posto.
- La rinuncia comporta la decadenza dal diritto alla frequenza e il deprezzamento dalla graduatoria.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (TESTO UNICO N. 445/2000)

Dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrano le condizioni per usufruire del punteggio di cui ai punti 6, 8 e 10 dei criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

padre ( ), madre ( ) dell'alunno/a \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art.76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

### DICHIARA

- ( ) di essere unico genitore
- ( ) che i genitori dell'alunno risultano separati o divorziati con provvedimento del tribunale di \_\_\_\_\_ emesso in data \_\_\_\_\_ dal quale si evince che il minore è affidato al padre ( ), alla madre ( ), al tutore ( )
- ( ) di essere studente, con obbligo di frequenza, presso l'Istituto/Università \_\_\_\_\_
- ( ) di essere disoccupato, ovvero di essere iscritto nelle liste di collocamento del Comune di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_
- ( ) di svolgere lavoro dipendente di \_\_\_\_\_ presso l'ente/ditta \_\_\_\_\_ sito in Via \_\_\_\_\_ Citta' \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_
- ( ) di svolgere attività lavorativa autonoma di \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_ istituto di previdenza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ Firma di autocertificazione

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (TESTO UNICO N. 445/2000)

Dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrano le condizioni per usufruire del punteggio di cui ai punti 6, 8 e 10 dei criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

padre ( ) , madre ( ) dell'alunno/a \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art.76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

### DICHIARA

- ( ) di essere unico genitore
- ( ) che i genitori dell'alunno risultano separati o divorziati con provvedimento del tribunale di \_\_\_\_\_ emesso in data \_\_\_\_\_ dal quale si evince che il minore è affidato al padre ( ) , alla madre ( ) , al tutore ( )
- ( ) di essere studente, con obbligo di frequenza, presso l'Istituto/Università \_\_\_\_\_
- ( ) di essere disoccupato, ovvero di essere iscritto nelle liste di collocamento del Comune di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_
- ( ) di svolgere lavoro dipendente di \_\_\_\_\_ presso l'ente/ditta \_\_\_\_\_ sito in Via \_\_\_\_\_ Citta' \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_
- ( ) di svolgere attività lavorativa autonoma di \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_ istituto di previdenza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ Firma di autocertificazione