



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "FANELLI - MARINI"**

Via Francesco Orioli, 38 - Ostia Antica 00119 RM

☎ 06/5650388 fax 06/56359070 Cod.Mecc. RMIC834003

RMIC834003@istruzione.it – RMIC834003@pec.istruzione.it C.F.97197230580

www.icfanellimarini.gov.it

Prot. n. 11324/2.2.c/1027

Circ. Int. n. 36

Roma, 26 ottobre 2018

All'albo online

Al personale docente e ATA

Ai Genitori degli alunni

Oggetto: Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto aa.ss. 2018/21

Il sottoscritto Dirigente Scolastico ritiene utile fornire alcune indicazioni relative al rinnovo del Consiglio di Istituto, come da decreto n. 1566 di indizione di elezioni affisse all'Albo dell'Istituto Comprensivo "Fanelli Marini" in data 18/10/2018 prot. n° 10905/2.2.c/1027.

Le elezioni si svolgeranno con le seguenti modalità:

- Sono da eleggere:
 - n. 8 rappresentanti del personale docente;
 - n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
 - n. 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario.

• **LISTE DEI CANDIDATI**

Ai sensi dell'O.M. 15 luglio 1991 n° 215 le liste dei candidati sono distinte per ciascuna delle componenti e possono contenere anche un solo nominativo. I candidati sono elencati con l'indicazione del **cognome, nome, luogo e data di nascita** e contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta oltre che da un **numero romano** riflettente l'ordine di presentazione, anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.

Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentati da eleggere: al massimo 16 per i docenti, 16 per i genitori e 4 per gli A.T.A.

Le liste debbono, inoltre, essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono dichiarare che non fanno parte, né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Istituto.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento.

Le autentiche delle firme possono essere fatte in ogni caso dal sindaco (o un suo delegato), dal segretario comunale, dal notaio o cancelliere.

• **PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI**

Ciascuna lista deve essere sottoscritta:

- da almeno n. 3 elettori della componente ATA;
- da almeno n. 10 elettori della componente docenti (almeno 1/10 degli elettori della componente, ove questi non siano superiori a 200, la frazione superiore si computa per unità intera);
- da almeno n. 20 elettori della componente genitori.

La presentazione si effettua alla Commissione Elettorale di Istituto, per tramite della segreteria della scuola.

Le liste dei candidati dovranno essere presentate a questo ufficio dalle ore 9.00 del 05/11/2018 alle ore 12.00 del 10/11/2018.

Subito dopo le ore 12.00 dello stesso giorno di scadenza le liste dei candidati sono affisse all'albo dell'Istituto.

• **PRESENTAZIONE DEI PROGRAMMI** (propaganda elettorale)

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai sottoscrittori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi **dal 07/11/2018 al 23/11/2018**.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico **entro il 15/11/2018**.

• **VOTAZIONI PER LE ELEZIONI DEL CDI**

Si rammenta che **le votazioni si svolgeranno dalle ore 8.00 alle ore 12.00 del 25/11/2018 e dalle ore 8.00 alle ore 13.30 del 26/11/2018**.

Gli elettori votano previa esibizione di documento di riconoscimento o con le altre modalità previste dalle norme.

Per la categoria di appartenenza si possono esprimere:

2 (due) preferenze per componenti docenti e genitori;

1 (una) preferenza per la componente A.T.A.

I genitori di più alunni iscritti a classi diverse dello stesso istituto votano una sola volta.

• **SEGGI ELETTORALI**

Saranno costituiti i seguenti seggi elettorali:

- **seggio n.1**, presso la scuola primaria di Via Orioli 38, dove voteranno i genitori, i docenti e il personale ATA del plesso primaria ORIOLI e dell'infanzia ORIOLI.
- **seggio n.2**, presso la scuola secondaria di primo grado FANELLI di Via Pericle Ducati 12, dove voteranno i genitori, i docenti e il personale ATA dei plessi FANELLI e MARINI.

Per quanto riguarda le attribuzioni del Consiglio di Istituto, si rimanda agli articoli 8 e 10 del Decreto Legislativo 297/1994.

Si allega la modulistica relativa alla presentazione delle liste.

La segreteria sarà a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Il Dirigente Scolastico auspica ampia partecipazione di tutte le componenti alle votazioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Ucchino

(Documento firmato digitalmente, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

PARTE DA STACCARE E CONSEGNARE A SCUOLA

Il/La sottoscritto/a _____ genitore
dell'alunna/o _____ della classe _____ sez. _____ (plesso _____)
dichiara di aver ricevuto l'informativa riguardante le elezioni del Consiglio di Istituto aa.ss. 2018/21.

Roma, _____

Firma
